

GMINA JEDWABNE
18-420 Jedwabne
ul. Żwirki i Wigury 3

Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2024
Burmistrza Jedwabnego z dnia 01.07.2024r.

Regulamin organizacji usług transportowych door – to- door dla osób z potrzebą wsparcia mobilności w Gminie Jedwabne

Celem niniejszej regulacji jest rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym mieszkańców Gminy Jedwabne z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności, poprzez zapewnienie usług indywidualnego transportu door-to-door.

Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Słownik stosowanych pojęć oraz skróty stosowane w Regulaminie:

Aktywizacja społeczno- zawodowa – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób.

Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) - Gmina Jedwabne, która w ramach usługi uruchomiła usługę indywidualnego transportu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się na przykład ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabo widzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

Regulamin– niniejszy Regulamin.

Usługa transportowa door-to-door – oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

Użytkownicy/Użytkowniczki– osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door – to door.

§1

Definicja usługi door-to-door i możliwych wariantów jej wykonywania

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usług door-to-door.

1. Realizatorem usługi jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem.
2. Pojazd specjalistyczny używany w ramach realizacji usługi transportowej door-to-door dla osób z niepełnosprawnościami ruchu, wzroku, słuchu spełnia warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W okresie o 01.04.2024 r. do 30.06.2024 r. usługi transportowe były świadczone bezpłatnie.
4. Od 01.07.2024 r. źródłem finansowania usługi będą środki własne Gminy Jedwabne oraz częściowa odpłatność usług indywidualnego transportu door-to-door ponoszona przez użytkowników.
5. Opłata za przewóz osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zawarta jest w Taryfikatorze opłat stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§2

Określenie potencjalnych użytkowników i użytkowniczek usługi

Potencjalnymi użytkownikami/użytkowniczkami usługi transportowej door-to-door są osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabo widzące, głuche i inne). Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się). Usługi door-to-door mają na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jedwabne wymagających wsparcia w zakresie mobilności związanych z aktywizacją społeczno- zawodową oraz mają ułatwić korzystanie z usług aktywnej integracji.

§3

Opis sposobu realizacji usługi door-to-door

1. Określenie zasięgu terytorialnego realizowanych usług: usługa jest realizowana głównie na terenie Województwa Podlaskiego, przeważnie Łomża, Białystok. Jednakże w wyjątkowych sytuacjach będzie realizowana także poza granicami Województwa Podlaskiego.
2. Sposób pobierania opłat opisany jest w § 8.
3. Określenie zasad i form zgłaszania opinii, reklamacji i uwag klientów usług transportowych door-to-door. W regulaminie świadczenia usług podpunkt 5 podany jest adres e-mail oraz numer telefonu do składania uwag. Zakres i sposób świadczenia usług transportowych door-to-door zawarty jest formularz do składania uwag i propozycji. Forma zgłoszenia uwag uwzględnia potrzeby osób z dysfunkcją ruchu, wzroku i słuchu.
4. Usługa door-to-door w Gminie Jedwabne świadczona jest z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu.
5. Użytkowniczki/Użytkownicy składają pisemne oświadczenie użytkownika/użytkowniczki o spełnieniu kryteriów skorzystania z usługi indywidualnego transportu door-to-door wyłącznie przy

pierwszym zamówieniu usługi (zał. Nr 1), w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, parter budynku (sekretariat), tel. 862172040, ul. Żwirki i Wigury 3; 18 – 420 Jedwabne lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3; 18 – 420 Jedwabne tel. 532 399 926, 86 21 16 575 lub 86 21 72 185 pierwsze piętro pokój nr 27 lub na adres e-mail: ops@jedwabne.pl.

6. Przy kolejnym zamawianiu usługi Użytkownicy/Użytkownicy składają wyłącznie formularz zamówienia usługi indywidualnego transportu door-to-door (zał. Nr 2).

§ 4

Wymogi w zakresie używanych środków transportu i bezpieczeństwa przewozu

Pojazd specjalistyczny używany w ramach realizacji usługi transportowej door-to-door dla osób z niepełnosprawnościami, poruszającymi się na wózku inwalidzkim spełnia warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki i zakres dostosowania pojazdu do realizowania usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności obejmuje:

- dopuszczenie go do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- jest dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;

§ 5

Opis procedury komunikacji z klientami usługi

1. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem parter budynku (sekretariat), tel. 862172040, ul. Żwirki i Wigury 3; 18 - 420 Jedwabne lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedwabnem, tel. 532 399 926, 86 21 16 575 lub 86 21 72 185 pierwsze piętro pokój nr 27 lub na adres e-mail: ops@jedwabne.pl, od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.
2. Podstawą zakwalifikowania do usługi jest spełnienie poniższych kryteriów formalnych przez Użytkownika/Użytkowniczkę:
 - a) osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na niepełnosprawność (m.in. poruszające się na wózku inwalidzkim, o kulach, niewidome, słabo widzące).
 - b) cel przejazdu użytkowników w ramach usługi jest powiązany z aktywizacją społeczno – zawodową osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w sferze społecznej, zawodowej, edukacyjnej lub zdrowotnej/profilaktycznej.
1. Warunkiem udziału w transporcie jest złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów:
 - a) oświadczenie użytkownika o spełnieniu kryteriów skorzystania z usługi indywidualnego transportu door-to-door (zał.1- składane jednorazowo przed przystąpieniem do usługi i w razie zmiany);
 - b) formularz zamówienia usługi indywidualnego transportu door-to-door (zał.2- składany każdorazowo przed skorzystaniem z transportu);
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie uzupełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
3. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

§ 6

Zasady dostępu do usługi transportowej door-to-door

1. Usługi transportowe door-to-door nie pełnią funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
2. Usługi transportowe door-to-door świadczone są na rzecz osób, głównie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej, ułatwiające korzystanie z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym lub profilaktyki zdrowotnej/profilaktycznej.
3. Warunkiem skorzystania z usługi transportowej door-to-door jest złożenie oświadczenia użytkownika o spełnieniu kryteriów skorzystania z usługi indywidualnego transportu door-to-door i formularz zamówienia usługi z podpisaną klauzulą informacyjną.
4. W formularzu oświadczenia zawarte są m.in. dane osobowe, kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności (orzeczenie do wglądu), dotyczące problemów z poruszaniem się, cel wyjazdu, zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu, ocena o zakwalifikowaniu Użytkownika/Użytkowniczki do usługi.
5. Usługi transportowe door-to-door świadczone są 5 dni w tygodniu od godziny 07.30 do 15.30.
6. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W sytuacji konieczności przesunięcia pory realizacji usługi, usługodawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Użytkownika/Użytkowniczkę.
8. Usługi transportowe na rzecz osób niepełnosprawnych świadczone są w systemie „od drzwi do drzwi” tj. z zapewnieniem pomocy przy wyjściu z domu (lub innego miejsca) i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez Użytkownika/Użytkowniczkę.
9. Usługa obejmuje także opiekę nad Użytkownikiem/Użytkowniczką w celu dowiezienia do punktu wyznaczonego przez użytkownika mając na uwadze bezpieczeństwo osoby z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
10. Usługodawca ma prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
11. W przypadku odwołania przejazdu tak usługodawca jak i Użytkownik/Użytkowniczka zobowiązani są do powiadomienia drugiej strony tak szybko jak to możliwe, pod rygorem konsekwencji opisanych w pkt. 14 poniżej.
12. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka przejazdu będą nieobecni lub nie będą gotowi do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałej sytuacji poinformuje dyspozytora transportu i po 15 minutach odjedzie.
13. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik/użytkowniczka zostanie obciążony kosztami dojazdu w wysokości 1,00 zł brutto za każdy przejechany kilometr do umówionego miejsca odbioru użytkownika/użytkowniczki.
14. **Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek:**
 - 14.1. Przestrzegania zakazów palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych podczas transportu. Użytkownik/Użytkowniczka i ich opiekun pod wpływem alkoholu nie będą mogli skorzystać z usługi transportowej door-to-door.
 - 14.2. Okazania kierowcy na jego żądanie dokumentu uprawniającego do skorzystania z usługi transportowej door-to-door, z niewidoczną dysfunkcją.
 - 14.3. Umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży.

- 14.4. Podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
- 14.5. Wypełnienia ankiety satysfakcji udostępnionej przez kierowcę po zakończonym kursie i oddania jej kierowcy. Ankieta będzie można też pobrać ze strony Gminy Jedwabne; www.jedwabne.pl z zakładki dotyczącej realizacji usługi i przesłania jej wypełnionej e-mailem.
- 14.6. Przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
- 14.7. Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

15. Użytkownik/Użytkowniczka usługi ma prawo:

- 15.1. Do nieodpłatnego przewozu bagażu podręcznego w rozumieniu przepisów stosowanych w komunikacji zbiorowej
- 15.2. Do podróży z opiekunem osoby niepełnosprawnej, lub z psem asystującym.
- 15.3. Do zabrania ze sobą niezbędnego zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, i inne)
- 15.4. Użytkownik/ Użytkowniczka podróżująca z dzieckiem, które ma mniej niż 150 cm wzrostu i waży mniej niż 36 kg, powinien/powinna być zaopatrzona w fotelik samochodowy .

§ 7

Opis procedur zamawiania usługi przez użytkownika/użytkowniczkę

Użytkownik/Użytkowniczka usługi zobowiązany/a jest do:

- 1. Zgłoszenia usługi transportowej door-to-door od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 bezpośrednio w budynku Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, parter budynku (sekretariat), tel. 862172040, ul. Żwirki i Wigury 3; 18 - 420 Jedwabne lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedwabnem tel. 532 399 926, 862116575, 862172185, pierwsze piętro pokój nr 27 lub na adres e-mail: ops@jedwabne.pl
- 2. Podania w zgłoszeniu poniższych danych:
 - a) dane osobowe i kontaktowe;
 - b) datę i godzinę wykonania rozpoczęcia i zakończenia usługi;
 - c) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe;
 - d) cel podróży;
- 3. Złożenia stosownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door przed rozpoczęciem usługi.
- 4. Poinformowania dyspozytora o rezygnacji z kursu najszybciej jak to jest możliwe.
- 5. Osoba z dysfunkcją: ruchową, wzrokową lub słuchu może zamawiać usługę osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną bądź na wniosek, w wersji papierowej.
- 6. W okresie od 01.07.2024 roku Asystent będzie zobowiązany do pobierania opłat za usługę transportową wg taryfikatora opłat stanowiącego załącznik nr 6 do danego Regulaminu.
- 7. Opłatę za parking według taryfikatora parkingu ponosi użytkownik/użytkowniczka transportu.

8. Użytkownik/użytkowniczka z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym ,bądź posiadająca stopień równoważny, korzystająca z usługi transportu wraz z opiekunem , **opiekun nie ponosi kosztów przejazdu.**
9. Użytkownik/ Użytkowniczka korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej nie ponosi odpłatności za transport.
10. Dzieci do 14 roku życia nie będą ponosić kosztów transportu, koszt przejazdu będzie ponosił rodzic lub ich opiekun prawny.

§ 8

Pobieranie opłat za usługę transportową door-to-door

1. Dyspozytor po przyjęciu zgłoszenia od osoby spełniającej kryteria opisane w § 6 wylicza kwotę opłaty za usługę transportu.
2. Zgłaszający zapotrzebowanie na usługę transportową , uiszcza opłatę za transport w Banku Spółdzielczym w Jedwabnem na podany numer konta 45 8752 0006 0000 1296 2000 0020 lub przelewem internetowym , uprawniający do skorzystania z usługi przewozowej , następnie dowód wpłaty przekazuje bezpośrednio Asystentowi w dniu wyjazdu , lub dokonuje opłaty bezpośrednio u asystenta podczas przejazdu, otrzymując potwierdzenie na druku wpłaty .
3. Asystent zobowiązany jest do rozliczenia się z opłat za zrealizowane kursy tego samego dnia lub najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji przewozu .
4. W przypadku przejazdu łączonego (więcej osób korzysta z usługi -ten sam cel i miejsce) opłatę ponosi każdy z uczestników – zgodnie z taryfikatorem umieszczonym w regulaminie oraz w widocznym miejscu w pojeździe .

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski