



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 4 Regulaminu

## Umowa o powierzenie Grantu

Nr umowy .....

zawarta pomiędzy:

.....  
*Nazwa*

.....  
*Adres*

.....  
*NIP*

.....  
*REGON*

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....  
*Imię Nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*Numer dowodu*

.....  
*Pesel*

Zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami **Regulaminu udzielania wsparcia w ramach projektu grantowego** „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

zawarto umowę o następującej treści:

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Grantobiorcy grantu przyznanego w ramach Projektu grantowego pn. „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” na realizację przedsięwzięcia polegającego na: zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej i/lub zakupie i montażu magazynu ciepła zakupionego na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w ....., położonego na terenie Gminy .....
2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością, potwierdzoną w księdze wieczystej nr .....
3. Moc instalacji ..... została dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.....kWh / ciepłą ..... kW.
4. Grant udzielany jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku, Działanie 2.4 Energia odnawialna, Typ: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, Nabór FEPD.02.04-IZ.00-001/23.
5. Grant przekazywany jest przez Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, **w formie refundacji – w max. 85% kosztów kwalifikowalnych.**
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta).

## § 2

### Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej IZ).  
W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ).
3. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
4. Grant stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## § 3

### Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do .....2026r. końca realizacji projektu.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do .....2026r. końca realizacji projektu

#### **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku podstawie rozeznania ofertowego / wydruku oferty przesłanej email / oferty ze strony internetowej, dotyczącej planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców.
5. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonego wyboru oferty poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji, tj. potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań / pisemne oferty / wydruki ze stron www / sporządzone Notatki z przeprowadzonego rozpoznania rynku (Załącznik nr 3 NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU).
6. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej (Załącznik nr 2 NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO).
8. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
10. Grantobiorca odbiera instalację od Wykonawcy.
11. Grantobiorca opłaca prawidłowo wystawioną fakturę.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
14. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
15. Po montażu instalacji Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie urządzenia do sieci. Po złożeniu wniosku o przyłączenie Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji\* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

18. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
19. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
20. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
21. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem zbycia nieruchomości.
23. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z póź. zm.);
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (m.i: Instytucja IZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisję Europejską).
2. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
3. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
5. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
6. Grantodawca prowadzi kontrolę poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez wizyty.
7. Grantodawca zakłada następujące metody kontroli (monitorowania) projektu:

- a) wizyta w miejscu montażu magazynu energii, po złożeniu wniosku o płatność jeśli dokumenty będą niespójne bądź zajdą inne okoliczności;
  - b) niezapowiedziane wizytę u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) wizyty innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
8. W przypadku wizyt wskazanych w pkt. 7, lit. a, c Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę o kontroli;
  9. Grantobiorca pod rygorem zwrotu grantu, podda się kontroli i umożliwi pełen i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których zgromadzona będzie dokumentacja na rzecz „udostępniania dokumentacji”, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
  10. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą co do zasady podlegać kontroli.
  11. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
  12. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji, o wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych.
  13. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
  14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
  15. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu

#### **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata Grantu następuje po złożeniu przez Grantobiorcę kompletnego wniosku o wypłatę Grantu.
2. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni roboczych od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a. kopii umowy grantobiorcy z wykonawcą wybranym spośród oferentów;
  - b. oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez grantobiorcę oraz wykonawcę;
  - c. kopii poprawnie wystawionej i opłaconej faktury vat<sup>1</sup> wystawionej przez wykonawcę,
  - d. kopii dowodu zapłat;
  - e. kopii kosztorysu powykonawczego;
  - f. kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie urządzenia do operatora systemu dystrybucyjnego (OSD);

---

<sup>1</sup> Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych

- g. zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznym nr budynku w którym zamontowano magazyn energii i/ magazynu ciepła;
  - h. zdjęcie zamontowanego magazynu energii i/ magazynu ciepła;
  - i. zdjęcie tabliczki znamionowej z urządzenia/ń;
  - j. zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
  6. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 9 Regulaminu.
  7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

#### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego);
  - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy;
  - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Regulaminu;
  - 5) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Regulaminu;
  - 6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy;
  - 7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 9 Regulaminu;
  - 8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

#### **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1530 z późn. zm.)

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

.....  
Data i podpis Grantodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*